**經濟部**

**經濟部工業局**

**111年度半導體產業人才創能加值計畫**

**提案需求書**

開班單位：學校機關／法人單位／培訓單位全名

執行期間：自111年OO月OO日至 111年OO月OO日止



主辦單位： 經濟部工業局

計畫執行單位：III_logo_02財團法人資訊工業策進會

中 華 民 國 111 年 月 日

## **壹、預定辦理一覽表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 課程名稱 | 時數 | 預計人次 | 委辦費  (每案) | 企業出資  (每案) | **小計**  **(每案)** |
| 1 | AAAAA | ○○ | ○○ | ○○ | ○○ | **○○** |
| 2 | BBBBB | ○○ | ○○ | ○○ | ○○ | **○○** |
| 3 | CCCCC | ○○ | ○○ | ○○ | ○○ | **○○** |
| 4 | DDDDD | ○○ | ○○ | ○○ | ○○ | **○○** |
| 5 | EEEEE | ○○ | ○○ | ○○ | ○○ | **○○** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 1 | 課程名稱 | | 半導體產業人才創能加值計畫- 企業名稱+技術OOOOO班 | | | |
| 模式 | □場域實作󠄀 □顧問諮詢 □企業講座 □產業鏈共創 | | | | | | |
| 執行  期間 | 111. OO. OO~111. OO. OO | | | | 課程時數 | | OOhr |
| 參與  對象 | 填寫說明：說明適訓學員條件，例如擔任職務、年資、教育背景或應具備的基礎知識。  OOOOOOOOOOOOOOO | | | | | | |
| 課程  說明  及  大綱 | 1. 填寫說明:說明課程設計概念，包括:   1.本課程之規劃，係為因應何種業界實務需求、或何種新興應用趨勢。例如依據需求調查、訪談業主或其他資料，說明業界對於本課程內容有明確需求，或可支援某特定新興應用技術之發展。  2.是否以規劃完整學程、模組或職能訓練之角度，設計本課程，未來可銜接學程、模組或職能訓練之其他課程，持續協助學員建構特定領域專業能力。如是，應簡述該學程、模組或職能訓練之訓練目的、總時數規劃、後續應用效益，例如可取得何種學程證明、證照或具備何種職能。  OOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOO   1. 課程大綱 : 2. OOOOO 3. OOOOO 4. OOOOO | | | | | | |
| 專 家 | 姓名 | | 學經歷 | | | 專長 | |
| OOO | | OOOOO | | | OOOOO | |
| OOO | | OOOOO | | | OOOOO | |

## **貳、模式規劃內容 (如有多門預定開辦課程，請覆填表)****參、資源需求**

### 一、人力需求

#### 計畫工作人員

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 最高學歷 | 經歷 | 在本計畫所  擔任之職務 | 本計畫所投入之人月 |
| OOO | OOOOOO | OOOO | 1.填寫職務名稱，例如計畫主持人、研究員、副研究員等(職務名稱及人月須對應預算表之直接薪資)  2.填寫在本計畫中負責工作內容 | OO |
| OOO | OOOOOO | OOOO | 1. OOOO  2. OOOO | OO |

#### 顧問

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 學經歷 | 在本計畫工作內容 | 本計畫所投入之人月 |
| OOO | OOOOOO | OOOO | OO |
| OOO | OOOOOO | OOOO | OO |

### 

### 二、教材需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 授課老師 | 教材名稱 |
| OOOOOOOO | OOO | OOOOOOOO |
| OOOOOOOO | OOO | OOOOOOOO |

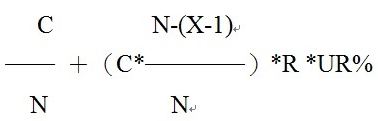
### 三、設備需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設備名稱 | 規格 | 單位 | 數量 |
| OOOOOOOO | OOOOOOOO | OO | OO |
| OOOOOOOO | OOOOOOOO | OO | OO |

設備使用費明細表(如預算表編列設備使用費者，應填列本表)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設備名稱 | 使用年限 | 購置年月 | 購置經費 | 數量 | 計算公式(a) | 使用比率(b) | **使用費**  **(c) = (a)\*(b)** |
| 範例：主機系統(其他) |  |  |  |  | 說明如下 |  |  |
| 個人電腦(筆記型) |  |  |  |  | 說明如下 |  |  |
| 合計 | | |  |  |  |  |  |

設備使用費計算公式：



Ｃ：購置成本

Ｘ：第Ｘ年

Ｎ：折舊年數

Ｒ：銀行放款利率

UR：設備投入計畫使用比例

註：1.設備在90年度至94年度購入者，折舊年數以4年計算；在95年度以後購入者則以5年計算。

2.銀行放款利率係依每年1月1日臺灣銀行基本放款利率計算。

### 四、場地需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地點 | 地址 | 來源 |
| OOOOOOOO | OOOOOOOO | □自有  □租用  □其他 |
| □公設  □非公設 |

### **肆、經費需求**

半導體產業人才創能加值計畫-

預算表(服務成本加公費法)

111年○○月○○日至111年○○月○○日 單位：元

## **本計畫管理費用之分攤基礎，依據下列方式擇一定之（請勾選）：**

## **□按年度計畫人事費（不含管理人員人事費）占其所有業務部門人事費（不含管理人員人事費）之比率分攤。**

## **□按年度計畫收入（不含計畫衍生收入）占其所有業務收入（不含計畫衍生收入及捐贈收入）之比率分攤。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 會計科目 | | 預　　　算　　　數 | | | | 計算方式說明 | | | | | |
| 政府 | 廠商 | 合　　　計 | |
| 經費 | 自籌款 | 金　額 | 占總經費% |
| 一、直接薪資 | | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | **直接薪資：** | **0** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 計畫/協同主持人 |  | 元/人月× |  | 人月= | 0 |
|  |  |  |  |  |  | 研究員級 |  | 元/人月× |  | 人月= | 0 |
|  |  |  |  |  |  | 副研究員級 |  | 元/人月× |  | 人月= | 0 |
|  |  |  |  |  |  | 助理研究員級 |  | 元/人月× |  | 人月= | 0 |
| 小 計 | | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | 研究助理級 |  | 元/人月× |  | 人月= | 0 |
| 二、管理費 | | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | **管理費：** | **0** |  |  |  |  |
| 小 計 | | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | 直接薪資 | 0 | 元× |  | % = | 0 |
| 三、其他直接費用 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.人事費 | | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | **人事費：** | **0** |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | 加班費 |  | 元/小時× |  | 小時= | 0 |
|  |  |  |  |  |  | 臨時聘僱人員 |  | 元/人天× |  | 人天= | 0 |
| 2.旅運費 | | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | **旅運費：** | **0** |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | 短程車資 |  | 元/人次× |  | 人次= | 0 |
|  | |  |  |  |  | 國內旅費 |  | 元/人天× |  | 人天= | 0 |
| 3.業務費 | | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | **業務費：** | **0** |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | 酬勞費： |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | a.國內顧問費 |  | 元/人月× |  | 人月= | 0 |
|  |  |  |  |  |  | b.演講費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | c.專家諮詢費 |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | d.鐘點費(國內講師) |  | 元/人時× |  | 人時= | 0 |
|  |  |  |  |  |  | e.鐘點費(助教) |  | 元/人時× |  | 人時= | 0 |
|  | |  |  |  |  | f.撰稿費(文字) |  | 元/千字× |  | 千字= | 0 |
|  | |  |  |  |  | g.編稿費(圖片) |  | 元/張× |  | 張= | 0 |
|  | |  |  |  |  | h.出席費 |  | 元/次× |  | 次= | 0 |
|  | |  |  |  |  | i.審查費 |  | 元/件× |  | 件= | 0 |
|  | |  |  |  |  | 場地租金 |  | 元/天× |  | 天= | 0 |
|  |  |  |  |  |  | 設備租金 |  | 元/人天× |  | 人天 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | 教材費 |  | 元/人天× |  | 人天 | 0 |
|  | |  |  |  |  | 郵電費 |  | 元/月× |  | 月= | 0 |
|  | |  |  |  |  | 物品-消耗品 |  | 元/人× |  | 人= | 0 |
|  | |  |  |  |  | 會議活動費(課程餐點) |  | 元/人天× |  | 人天= | 0 |
|  |  |  |  |  |  | 印刷費 |  | 元/本× |  | 本= | 0 |
|  |  |  |  |  |  | 廣宣費 |  |  |  |  |  |
| 小 計 | | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | 其他： |  |  |  |  |  |
| 四、公費 | | 0 |  | 0 | #DIV/0! | a.印花稅 |  | 元x | 0.1 | %= | 0 |
|  | |  |  |  |  | b.保險費(補充保費) | 0 | 元x | 1.91 | %= | 0 |
| 五、營業稅 | | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | c.雜支 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | 金額 | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 0 |  | **公費：** | **0** |  |  |  |  |
| 占總經費% | 50% | 50% | 100% |  | 政府經費總額 |  | 元× |  | %= | 0 |
|  |  |  |  |  | **營業稅總額：** |  |  |  |  |  |

填寫說明：

1. 滑鼠雙擊表格兩下可進行填寫，只須填寫黃色色塊處即可自動產生計算結果。
2. 表列會計項目有未盡之處，請自行增減調整，唯須注意經費項目與開班之關聯性及金額合理性，並應同時調整表內之函數連結。
3. 預算表填寫完畢，請確認政府經費總額+廠商自籌款總額是否等於合計總經費。